



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur”
Nr projektu: FEWM.06.05-IZ.00-0003/25

WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o rozliczenie kosztów udzielonego wsparcia z tytułu udziału w opisanej poniżej Usłudze Rozwojowej, zrealizowanej w ramach Projektu pn. „Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur” na realizację wskazanej poniżej Usługi Rozwojowej.

OŚWIADCZAM, że żadne dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym i na późniejszym etapie projektu mające wpływ na możliwość uzyskania dofinansowania (w szczególności: nie prowadzenie działalności gospodarczej, zamieszkanie, praca, pobieranie nauki na terenie woj. warmińsko-mazurskiego) NIE uległy zmianie.

I. Dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Seria, numer i rodzaj dokumentu tożsamości (w przypadku braku PESEL)	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Numer ID wsparcia	

II. Rozliczenie Usługi Rozwojowej (UR)

Nazwa UR			
Numer UR z BUR ¹			
Nazwa podmiotu świadczącego UR			
Wartość UR	Wartość UR wyrażona w %	Kwota	Słownie
	100%	00,00 zł 00/100
Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czkę %	00,00 zł 00/100
Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czkę w zakresie	X	00,00 zł 00/100

¹ Baza Usług Rozwojowych



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazury

Dofinansowane przez
Unię Europejską



niedofinansowanym w ramach Projektu			
Wartość dofinansowania UR do wypłaty przez Operatora %	00,00 zł 00/100

Powyższą kwotę proszę przekazać na konto:

Imię i nazwisko/ nazwa właściciela rachunku	
Nazwa banku	
Numer rachunku	

.....
Miejscowość, data	Czytelny podpis imię i nazwisko

Załączniki do Wniosku o rozliczenie Usługi Rozwojowej*:

- Kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w Usłudze Rozwojowej** oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu – zaświadczenie lub certyfikat powinno zawierać informacje, iż są współfinansowane ze środków europejskich EFS+, szczegóły dotyczące logotypów znajdują się na stronie: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne>, miejsce oraz datę wystawienia, imię oraz nazwisko Uczestniczki/Uczestnika usługi, numer PESEL, nazwę oraz numer Projektu, numer ID wsparcia, dane Podmiotu Świadczącego Usługi, tytuł Usługi Rozwojowej, numer Usługi Rozwojowej, termin świadczenia Usługi Rozwojowej, liczbę godzin Usługi Rozwojowej, efekty uczenia się (każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji), podpis osoby upoważnionej od strony Dostawcy Usług;
- W przypadku Usługi Rozwojowej prowadzącej do uzyskania kwalifikacji – **kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji** (np. kopia prawa jazdy);
- Kopię faktury zaliczkowej/pro forma**, przy czym dokumenty powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu (w tym PESEL), datę planowanej Usługi Rozwojowej, tytuł Usługi Rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w BUR (numer ID wsparcia), identyfikator Karty Usługi;
- Kopię faktury/rachunku za Usługę Rozwojową**, przy czym faktura/rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu (w tym PESEL), datę przeprowadzenia Usługi Rozwojowej, tytuł Usługi Rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w BUR (numer ID wsparcia), identyfikator Karty Usługi; na FV powinna znaleźć się informacja: **„dofinansowanie do zapłaty przez Inspire Consulting Sp. z o.o. Operatora Projektu numer FEWM.06.05-IZ.00-0003/25”**;
- Kopię listy obecności Uczestnika/Uczestniczki** z jego/jej własnoręcznym podpisem oraz podpisem trenera, potwierdzającej udział w Usłudze Rozwojowej. W przypadku skorzystania z usługi zdalnej w czasie rzeczywistym listy obecności powinny być sporządzone i podpisane przez trenera na podstawie raportów logowań wygenerowanych z platformy/aplikacji, na której realizowana była Usługa Rozwojowa. Raport powinien zawierać datę i godzinę zalogowania/wylogowania Uczestniczki/Uczestnika oraz pełną nazwę Usługi Rozwojowej;



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f) W przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej w formie doradztwa w tym np. mentoringu, coachingu – **formularz wykonania usługi doradczej wraz z dokumentami** (o ile dotyczy) potwierdzającymi wykonanie usługi rozwojowej, tj. raporty, analizy, rekomendacje zaakceptowane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- g) **Kopię umowy o świadczenie Usługi Rozwojowej zawartej z Dostawcą Usług.**
- h) **Potwierdzenie zapłaty za ww. fakturę zaliczkową/pro forma w wysokości wkładu własnego** przed rozpoczęciem UR (wyciąg z konta, potwierdzenie dokonania przelewu);
- i) **Ankieta oceniającą UR wypełnioną przez Uczestnika/Uczestniczkę w BUR;**
- j) **Dokumentu potwierdzającego zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania (jeśli dotyczy).**

** Każdy dokument przedkładany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w formie elektronicznej powinien zostać uwierzytelniony za pomocą jednej z wymienionych metod: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego bądź podpisu osobistego z e-Dowodu pod rygorem uznania ich za niespełniające wymogów formalnych.*

** Składanie osobiście kompletu dokumentów rozliczeniowych możliwe jest wyłącznie dla osób wykluczonych cyfrowo w Biurze Projektu lub w biurach regionalnych, przy czym w takim przypadku przedkładane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.*